



**KRABI HOSPITAL**  
โรงพยาบาลกระบี่



# แผนพัฒนาบุคลากร (HRD) และแผนการจ้างบุคลากร (HRM)

*HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT PLAN  
AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT PLAN*

## ปีงบประมาณ 2568

จัดทำโดย

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

โทร 075-626700 ต่อ 1043



เอกสารแผนพัฒนาบุคลากร



โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital



ประกาศโรงพยาบาลกระบี่  
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร (HRD) และแผนการจ้างบุคลากร (HRM)  
โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
(Human Resource Development Plan ๒๐๒๕)

ด้วยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (HRD) และแผนการจ้างบุคลากร (HRM) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (Human Resource Development Plan ๒๐๒๕) ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลกระบี่ (HRF) แล้ว

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (HRD) และแผนการจ้างบุคลากร (HRM) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (Human Resource Development Plan ๒๐๒๕) สามารถดำเนินการพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (HRD) และแผนการจ้างบุคลากร (HRM) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (Human Resource Development Plan ๒๐๒๕) ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นายสุรัตน์ ตันตติวิวรรกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่



โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

## คำนำ

บุคลากรโรงพยาบาลกระบี่เป็นสินทรัพย์อันมีค่าอย่างยิ่งขององค์กรยิ่งพัฒนา ก็จะยิ่งทำให้มีคุณค่ามากขึ้น การพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กร และความก้าวหน้าในงานอาชีพของแต่ละบุคคลจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อเป็นมาตรฐานในการประเมินศักยภาพของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายขององค์กรในการดูแลประชาชนให้มีสุขภาพที่ดี การพัฒนาบุคลากรจำเป็นต้องทำในบุคลากรทุกระดับ ทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อสร้างวัฒนธรรมขององค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

แผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๘ เล่มนี้ได้จากการรวบรวมแผนความต้องการประชุม ฝึกอบรมและการศึกษาต่อจากแต่ละกลุ่มภารกิจ ที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายของโรงพยาบาล

หวังว่าแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๘ คงเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านในการติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และเป็นแนวทางในการทบทวนแผนการประชุม/ฝึกอบรม การศึกษาต่อและแผนงาน/โครงการ สำหรับการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป

(นายสิญญา สุระ)

ประธานคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกระบี่

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

## สารบัญ

สารบัญ	หน้า
ประกาศโรงพยาบาลกระบี่.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ข้อมูลทั่วไปโรงพยาบาลกระบี่.....	ด
แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
รหัส R (Residency) แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง แพทย์ประจำบ้าน.....	๔
รหัส TS (Training Specialist) แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง.....	๕
รหัส E (Education) แผนการลาศึกษาต่อ.....	๘
รหัส EP (Executive program ) แผนฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร.....	๙
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น.....	๑๐
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง.....	๑๑
แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗.....	
แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) (กรณีขอเพิ่มตามภาระงาน).....	๑๒
แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) (กรณีขอทดแทน).....	๑๗
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลกระบี่.....	ง
ระเบียบโรงพยาบาลกระบี่ ว่าด้วยการประชุม อบรม สัมมนา ระยะเวลา ของบุคลากรโรงพยาบาลกระบี่ พ.ศ.๒๕๖๗.....	ข
ใบสมัครเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โรงพยาบาลกระบี่.....	ฉ
ตัวอย่าง การเขียนใบสมัครเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โรงพยาบาลกระบี่.....	ฐ



โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

## ข้อมูลพื้นฐานองค์กร



ชื่องค์กร	โรงพยาบาลกระบี่ (KRABI HOSPITAL)
สถานที่ตั้ง	เลขที่ ๓๒๕ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐
โทรศัพท์	(๐๗๕) ๖๒๖๗๐๐
โทรสาร	(๐๗๕) ๖๑๑๒๐๒
Homepage	<a href="http://www.krabihospital.go.th">http://www.krabihospital.go.th</a>
Intranet	<a href="http://khinfo/intra">http://khinfo/intra</a>
ขนาดและพื้นที่	โรงพยาบาลกระบี่เป็นโรงพยาบาลทั่วไป (ระดับ P) ขนาด ๔๔๗ เตียง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพื้นที่ทั้งหมด ๕๗ ไร่



โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

## วิสัยทัศน์ (VISION)

“โรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำระดับสากล ประชาชนศรัทธา”

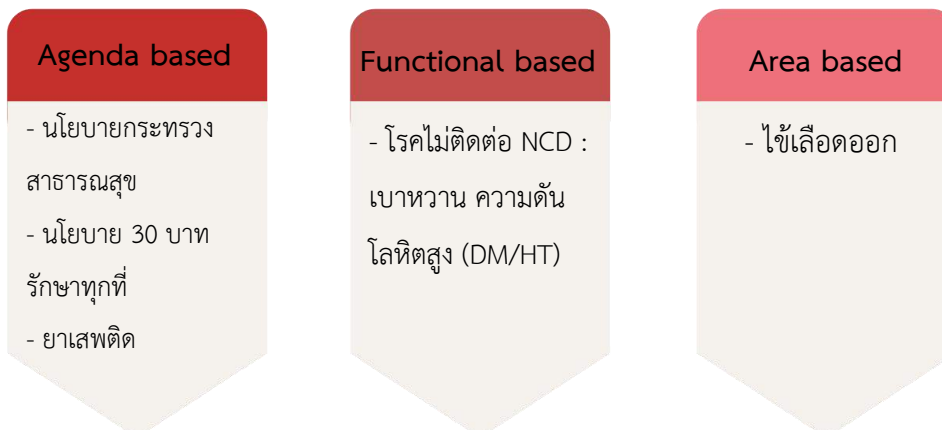
## พันธกิจ (MISSION)

- 1 พัฒนาคุณภาพด้านการแพทย์และการสาธารณสุขอย่างยั่งยืน
- 2 เป็นแหล่งการเรียนรู้การสอนบุคลากรทางการแพทย์และการ
- 3 บริหารจัดการโรงพยาบาลกระบี่ เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
- 4 วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

## ค่านิยม



## นโยบายมุ่งเน้น ปี ๒๕๖๘





โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

## จุดเน้น โรงพยาบาลกระบี่ ๒๕๖๘

### ■ Safety Culture

๑. การระบุตัวผู้รับบริการให้ถูกต้อง (Patient identification)
๒. การสื่อสารอย่างเป็นมิตร (Mediation)
๓. การควบคุมการติดเชื้อ (infectious control)

### ■ ระบบ ENV

๑. ห้องน้ำ (มาตรฐาน HAS)
๒. โรงพยาบาลสีเขียว (Green and Clean Hospital)

### ■ Smart Hospital

๑. IPD Paperless
๒. ระบบ electronic back office

### ■ งานวิจัย/นวัตกรรมทางการแพทย์

## อัตลักษณ์โรงพยาบาลกระบี่



## นโยบายเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗ ตามอัตลักษณ์ โรงพยาบาลกระบี่

### “ประหยัด” โรงพยาบาลสีเขียว

- ตรงต่อเวลา
- ปฏิบัติตามระเบียบ/วินัยราชการ
- ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (ไม่ทุจริต)
- ไม่หาผลประโยชน์ใส่ตน จากการประกอบวิชาชีพ
- ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ธรรมาภิบาลในด้านบุคคล (คัดเลือกแต่งตั้ง ประเมิน)
- ไม่ยุ่งเกี่ยวยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
- รับผิดชอบข้อมูล เวชระเบียนที่ถูกต้อง

### “ซื่อสัตย์” โรงพยาบาลสีเขียว

- รู้จักประหยัด น้ำ ไฟฟ้า
- รักษาสິงแวดล้อม (สะอาด/ทิ้งขยะลงถัง/คัดแยกขยะ)
- ลดการใช้โฟม/พลาสติก
- ดูแล บำรุงรักษาสถานที่ สิ่งแวดล้อม
- เครื่องมือแพทย์
- ใช้ยา/LAB/X-ray อย่างสมเหตุสมผล
- ลดการใช้กระดาษ ใช้ recycle
- อาหารที่มีประโยชน์

### “เอื้ออาทร”โรงพยาบาลสีชมพู

- ยิ้มทัก สวัสดี
- รัก คนไข้
- รัก ผู้ร่วมงาน
- รัก ชุมชน (ให้ความรู้ชุมชน)
- จิตบริการ
- ทำนุบำรุงศาสนา
- อ่อนน้อมถ่อมตน



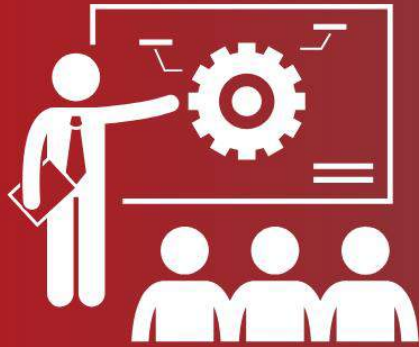
โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568  
HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT PLAN 2025

# แผนพัฒนาบุคลากร

## *HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT PLAN*

# ปีงบประมาณ 2568



การฝึกอบรมเฉพาะทาง



ลาศึกษาต่อ





แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
แพทย์ประจำบ้าน (Residency)

รายการรหัส	รหัสสาขา	หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง	จำนวน		รายชื่อแพทย์เข้าเรียน	สถานะแพทย์ผู้สมัคร	โรงพยาบาลต้นสังกัด	แหล่งงบประมาณ		หมายเหตุ
			ปี	(คน)				ทุนเขต	ทุน รพ.	
R๐๐๑	ศศ ๓๐๒	ศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก	๒ ปี	๑	นางสาวถิรดา ณ พัทลุง	แพทย์สาขาต่อยอด	รพ.กระบี่	/		มช.+วชิระพยาบาล
R๐๐๒	อย ๓๐๕	อายุรศาสตร์โรคข้อและรูมาติซั่ม	๒ ปี	๑	นายนภัทร์ อธิธิไพบูลย์	แพทย์สาขาต่อยอด	รพ.กระบี่	/		รามาริบัติ
R๐๐๓	อย ๓๓๑	อายุรศาสตร์มะเร็งวิทยา	๒ ปี	๑	นางสาวกษมพร ทองพั่ง	แพทย์สาขาต่อยอด	รพ.พระแสง จ.สุราษฎร์	/		มอ.
R๐๐๔	จพ ๑๒๑	จิตเวชศาสตร์	๓ ปี	๑	นายสุทธิพัฒน์ เลิศไพศาลพิพัฒน์	แพทย์ CPIRD	รพ.กันตัง จ.ตรัง	/		สวนปรุง/มช.
R๐๐๕	วค ๑๒๑	เวชศาสตร์ครอบครัว	๓ ปี	๒	๑.นางสาวชนิกานต์ เลาบรรจง ๒.นายพงศกร ชันภักดี	แพทย์ CPIRD ทั่วไป (จับฉลาก)	รพ.เหนือคลอง จ.กระบี่ แพทย์ มอ. ใช้นุปี 1 Fix ต่อ Fam-med	/		รพ.กระบี่
R๐๐๖	วป ๒๒๒	เวชศาสตร์ป้องกัน (แขนงเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว)	๓ ปี	๑	นางสาวศลิษา จริงจิตร	แพทย์ CPIRD	รพ.อ่าวลึก จ.กระบี่	/		กรมควบคุมโรค รพ.บำราศนราดูร



**แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง (Training Specialist)**

กลุ่มงาน/ กลุ่มภารกิจ	รายการรหัส	หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง	สาขา Service plan	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุชื่อ/วิชาชีพ/ตำแหน่งทางการบริหาร)	จำนวน		ค่าลงทะเบียน	แหล่งงบประมาณ		จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม
					วัน	(คน)		สนับสนุนจากเขต	เงินบำรุงรพ.	
<b>กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล</b>										
	TS๐๐๑	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาวิสัญญีพยาบาล	วิสัญญี	พยาบาลวิชาชีพ	๑ ปี	๒	๔๐๐,๐๐๐	/	/	๑๖ คน
	TS๐๐๒	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการบริบาลศัลยกรรม	ศัลยกรรม	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑	๕๐,๐๐๐	/	/	๑๗ คน
	TS๐๐๓	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาวิฤกษ์ผู้ใหญ่	อายุรกรรม	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๒	๕๐,๐๐๐	/	/	๑๗ คน
	TS๐๐๔	การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตทารกแรกเกิด	ทารกแรกเกิด	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑	๕๐,๐๐๐	/	/	๖ คน
	TS๐๐๕	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาเด็กวิฤกษ์	กุมารเวชกรรม	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑	๓๐,๐๐๐	/	/	๓ คน
	TS๐๐๖	Cath Lab	หัวใจ	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑		/	/	๔ คน
	TS๐๐๗	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลประคับประคอง	Palliative care	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑	๕๐,๐๐๐	/	/	๑ คน
	TS๐๐๘	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลประคับประคอง	Palliative care	พยาบาลวิชาชีพ	๒ เดือน	๑	๓๐,๐๐๐	/	/	๑ คน
	TS๐๐๙	การพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้ป่วยส่องกล้องระบบทางเดินอาหาร	ศัลยกรรม	พยาบาลวิชาชีพ	๒ เดือน	๑	๓๐,๐๐๐	/	/	๓
	TS๐๑๐	การแก้ไขการพูด	จิตเวช	พยาบาลวิชาชีพ	๑ เดือน	๑	๑๐,๐๐๐	/	/	๑ คน
	TS๐๑๑	Post cath	หัวใจ	พยาบาลวิชาชีพ	๒ สัปดาห์	๔		/	/	-
<b>รวมค่าลงทะเบียน</b>							<b>๗๕๐,๐๐๐ บาท</b>			



แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง (Training Specialist) (ต่อ)

กลุ่มงาน/ กลุ่มภารกิจ	รายการรหัส	หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง	สาขา Service plan	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุชื่อ/วิชาชีพ/ ตำแหน่งทางการบริหาร)	จำนวน		ค่าลงทะเบียน	แหล่งงบประมาณ		จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม
					วัน	(คน)		สนับสนุนจากเขต	เงินบำรุงรพ.	
<b>กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ</b>										
เวชกรรมสังคม	TS๐๑๒	การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (ยกมาจากปีงบ ๖๗)		นางธราภรณ์ ทองหนู	๔ เดือน	๑	๔๐,๐๐๐		/	
การพยาบาลชุมชน	TS๐๑๓	การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (ยกมาจากปีงบ ๖๗)		นางพัชรี พวงมณี	๔ เดือน	๑	๔๐,๐๐๐		/	
อาชีพเวชกรรม	TS๐๑๔	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย		นางสาวสลิดดา บุตรही	๔ เดือน	๑	๕๕,๐๐๐		/	๒ คน
<b>รวมค่าลงทะเบียนกลุ่มภารกิจ</b>							<b>๑๓๕,๐๐๐ บาท</b>			
<b>กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ</b>										
เภสัชกรรม	TS๐๑๕	การบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคหัวใจและหลอดเลือด (ยกมาจากปีงบ 67)	หัวใจและหลอดเลือด	นางสาวสุรารภรณ์ สุขบัว	๔ เดือน	๑	๔๐,๐๐๐		/	
	TS๐๑๖	การฝึกอบรมระยะสั้นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ปฏิบัติงานด้านเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ	การพัฒนา ระบบบริการ เพื่อใช้ยาอย่าง สมเหตุผล	นายกิตติภูมิ ห่อกุล	๔ เดือน	๑	๔๐,๐๐๐		/	
	TS๐๑๗	การฝึกอบรม Palliative care for pharmacists ศูนย์การรณรงค์รักษ์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น		นางสาวนิตยา ขาวดำ	๒ สัปดาห์	๑			/	
<b>รวมค่าลงทะเบียน</b>							<b>๘๐,๐๐๐ บาท</b>			



**แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง (Training Specialist) (ต่อ)**

กลุ่มงาน/ กลุ่มภารกิจ	รายการรหัส	หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง	สาขา Service plan	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุชื่อ/วิชาชีพ/ ตำแหน่งทางการบริหาร)	จำนวน		ค่าลงทะเบียน	แหล่งงบประมาณ		จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม
					วัน	คน		สนับสนุนจากเขต	เงินบำรุงรพ.	
<b>กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ (ต่อ)</b>										
เทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	TS๐๑๘	การแพทย์แม่นยำและการประยุกต์		นางมัทธมา เวชกุล	๔ เดือน	๑	๔๐,๐๐๐		/	
	TS๐๑๙	โลหิตวิทยาต้านสัณฐานวิทยาเซลล์เม็ดเลือด (ยกมาจากปีงบ ๖๗)		นางวาสนา ยาคี	๔ เดือน	๑	๔๐,๐๐๐		/	
	TS๐๒๐	จุลชีววิทยาคลินิก แขนงวิชาแบคทีเรียดื้อยา (ยกมาจากปีงบ ๖๗)		นางเมทินี สุขวงศ์	๔ เดือน	๑	๔๐,๐๐๐		/	
	TS๐๒๑	วิทยาศาสตร์การบริการโลหิต (ยกมาจากปีงบ ๖๗)		นายกนกศักดิ์ วิสุทธิสรรพ	๔ เดือน	๑	๔๐,๐๐๐		/	
<b>รวมค่าลงทะเบียนกลุ่มภารกิจ</b>							<b>๒๔๐,๐๐๐ บาท</b>			
<b>กลุ่มภารกิจด้านทันตกรรม</b>										
ทันตกรรม	TS๐๒๒	ทันตกรรมสำหรับผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีความต้องการพิเศษตามแนวคิดบริการปฐมภูมิ	สุขภาพช่องปาก	นางนิตากานต์ ไอสถพรมา	๔ เดือน	๑	๔๐,๐๐๐		/	เรียนเดือนละ ๑ สัปดาห์
<b>รวมค่าลงทะเบียนกลุ่มภารกิจ</b>							<b>๔๐,๐๐๐ บาท</b>			
<b>รวมค่าลงทะเบียนหลักสูตรอบรมเฉพาะทาง</b>								<b>๑,๒๔๕,๐๐๐ บาท</b>		



แผนการลาศึกษาต่อ ( Education)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	อายุราชการ	สถานที่ปฏิบัติงาน	หลักสูตร/สาขา	ระดับวุฒิ	ระยะเวลา	สถาบัน	วิธีการศึกษา			
										ใช้เวลา		หลักสูตรภาค	
										ราชการ	นอกเวลา	ส - อ	ภาคนอกเวลาอื่นๆ
๑	นางสาวจิตากร ทิพย์มณี	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	๔๕ ปี ๑๑ ด.	๒๓ ปี ๕ ด.	กลุ่มการพยาบาล (นรีเวชกรรม)	สาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารงาน สาธารณสุข	ปริญญาโท	๒ ปี	ม.เวสเทิร์น			/	
๒	นางสาวอรยา ศิริรักษ์	พยาบาลวิชาชีพ	๒๖ ปี ๑๑ ด.	๒ ปี	กลุ่มการพยาบาล (พิเศษศัลยกรรม)	พยาบาลศาสตร์มหาบัณฑิต การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	ปริญญาโท	๒ ปี	๑.มอ. ๒.วลัยลักษณ์			/	
๓	น.ส.ยชญ์ชวัล กิรติวานิชย์	เจ้าพนักงานทันต สาธารณสุข	๓๐ ปี ๖ ด.	๒ ปี ๑ ด.	กลุ่มภารกิจด้าน ทันตกรรม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข	ปริญญาตรี	๒ ปี	ม.ธรรมศาสตร์			/	
๔	น.ส.กชกร มงคลวรพิลาส	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	๒๙ ปี	๔ ปี ๔ ด.	กลุ่มการพยาบาล	แพทยศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	๕ ปี	มอ.	/			
๕	นายเกียรติศักดิ์ เมฆจันทร์ฉิม	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	๒๗ ปี	๓ ปี ๖ ด.	กลุ่มการพยาบาล	แพทยศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	๕ ปี	๑.มอ. ๒.ม.พะเยา	/			



แผนการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร (Executive Program )

รายการรหัส	หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน		ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
			วัน	(คน)		
EP๐๐๑	หลักสูตรการพัฒนารองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ใน รพ. ศูนย์/ทั่วไป	#รองผู้อำนวยการ #หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน ระดับชำนาญการพิเศษ ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๗ สัปดาห์	๑ คน	๘๐,๐๐๐	พิจารณาจากผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ๑. พญ.ผ่องพรรณ ธนอมศรีมงคล ๒. ทพ.พันธุ์ศักดิ์ สังข์พันธ์
EP๐๐๒	หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง	#หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย	๕ สัปดาห์	๔ คน	๓๔,๐๐๐ X ๕ ๑๗๐,๐๐๐	พิจารณาจากผู้แสดงความจำนง และเกณฑ์การพิจารณาจาก วิทยาลัยนักรับราชการสาธารณสุข
EP๐๐๓	หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น	#หัวหน้างาน	๔ สัปดาห์	๔ คน	๓๐,๐๐๐ X ๕ ๑๕๐,๐๐๐	
EP๐๐๔	หลักสูตรนักรับการระดับสูงด้านสาธารณสุข (น.บ.ส.) (Mini Master of Management in health : Mini M.M) (ยกมาจากแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	#หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย #แพทย์/พยาบาล	๔ เดือน (เรียน ส-อา)	๑ คน	๒๓,๐๐๐	
EP๐๐๕	หลักสูตรประกาศนียบัตร ธรรมภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑๑	นายสุรัตน์ ตันติทวีวรกุล (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล)	๙ เดือน	๑ คน	๑๕๙,๐๐๐	๒๘๘ ชม. เรียนสัปดาห์ละ ๑-๒ วัน
EP๐๐๖	พัฒนาสมรรถนะผู้นำเพื่อการพัฒนากระบวนการสุขภาพสำหรับพยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑ คน	๖๐,๐๐๐	
EP๐๐๗	การบริหารหอผู้ป่วยของสมาคมการพยาบาลแห่งประเทศไทย	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑ คน	๓๖,๐๐๐	
EP๐๐๘	ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์	นางสุธาสินี ธิระพร/พญ.ลิลญา ขันดี	๓ วัน	๒ คน	๑๐,๐๐๐	(เลือก ๑ หลักสูตร)
EP๐๐๙	ภาวะผู้นำ สำหรับผู้บริหาร		๒ วัน		๕,๐๐๐	
EP๐๑๐	หลักสูตรพัฒนารองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพ.ศูนย์/ทั่วไป		๕ สัปดาห์	๑ คน	๕๕,๐๐๐	
<b>รวมเงินค่าลงทะเบียน</b>					<b>๗๕๓,๐๐๐ บาท</b>	



**รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น ปี ๒๕๖๘**

กลุ่มภารกิจ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางการบริหาร	อายุตัว	อายุราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการบริหาร	หน่วยงาน
<b>หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (๓ สัปดาห์)</b>							
กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	๑.น.ส.บุญญารัตน์ ประคิตวาทีน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย	๕๑ ปี ๑๑ ด.	๒๙ ปี ๖ ด.		หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย
	๒.นางดลยา เกื้อกุลบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม ๒	๕๐ ปี ๖ ด.	๒๘ ปี ๖ ด.	๑ ปี	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม ๒
กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ	๓.นางธนาพร สายนุ้ย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองหัวหน้าเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน และศูนย์สุขภาพชุมชนเขตเมือง	๔๓ ปี	๒๐ ปี	๒ ปี	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวชุมชน และศูนย์สุขภาพชุมชนเขตเมือง
กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการฯ	๔.น.ส.เดือนเพ็ญ ชำนาญกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	๓๓ ปี ๗ ด.	๔ ปี ๒ ด.	๓ ปี ๑๐ ด.	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ	๕.นายอนันต์ เครือยศ	นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	๔๕ ปี ๑๐ ด.	๒๕ ปี ๕ ด.	๓ ปี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
		ปฏิบัติการ					



**รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง ปี ๒๕๖๘**

กลุ่มภารกิจ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางการบริหาร	อายุตัว	อายุราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการบริหาร	หน่วยงาน
<b>หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง (๔ สัปดาห์)</b>							
กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	๑.นางกาญจนา จารุพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก (ICU)	๕๖ ปี ๖ ด.	๓๕ ปี ๖ ด.		หอผู้ป่วยหนัก (ICU)
	๒.น.ส.วิมลรัตน์ ผลงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD)	๕๕ ปี ๒ ด.	๓๑ ปี	เริ่ม ๑ ต.ค.๕๗	งานผู้ป่วยนอก (OPD)
กลุ่มภารกิจด้านปฐมภูมิ	๓.น.ส.ณรมล ไชยพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม	๕๕ ปี ๑ ด.	๓๒ ปี ๕ ด.	๒ ปี	กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม
กลุ่มภารกิจด้านบริการ ทุติยภูมิและตติยภูมิ	๔.นางจารินี ขวัญเมือง	เภสัชกรชำนาญการ	หัวหน้างานบริหารเวชภัณฑ์	๔๘ ปี ๕ ด.	๒๕ ปี ๕ ด.	๑๓ ปี	กลุ่มงานเภสัชกรรม
กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการฯ	๕.น.ส.พนิตนันท์ หนูชัยปลอด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน	๔๔ ปี ๓ ด.	๒๐ ปี ๔ ด.	๑ ปี	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน





โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568  
HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT PLAN 2025

# แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ 2568



แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว



**แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**(กรณีขอเพิ่มตามภาระงาน)**

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ตำแหน่งที่ขอจ้าง	จำนวน ที่ขอ	อัตราค่าจ้าง ต่อเดือน	อัตรา ค่าจ้างต่อปี	จำนวนบุคลากรแยกประเภท					รวมมี จริง	กรอบ ปี 67	ขาด/ เกิน	มิติที่ ประชุม	หมายเหตุ
						ชรก	ลจ.ปจ	พรก.	พทส.	ลจช. รายวัน					
<b>กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ</b>															
1	กลุ่มบริหารทั่วไป	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	1	11,600	139,200	3	0	1	0	1	5	6	ขาด1	1	ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
2	กลุ่มงานการเงิน	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (จัดจ้างครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1 ราย)	2	11,600	139,200	2	0	0	0	1	3	5	ขาด2	2	ปฏิบัติงานกลุ่มงานการเงิน เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นด้วยการขยายงานบริการจึงทำให้ภาระงานเพิ่มขึ้น
3	กลุ่มงานพัสดุและ บำรุงรักษา	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	2	9,740	233,760	0	0	1	6	2	9	11	ขาด2	2	เพิ่มตามภาระงานที่เพิ่มขึ้นและให้ไปปฏิบัติงานที่กลุ่มงานพัสดุ 1 คน และปฏิบัติงานที่คลังพัสดุ 1 คน
4	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	1	11,600	139,200	2	0	3	0	0	5	7	ขาด2	1	ปฏิบัติงานกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล เพิ่มเติมตามภาระงานที่เพิ่มขึ้น
<b>กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ</b>															
5	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	1	18,000	216,000	7	0	0	0	0	7	8	ขาด5	1	ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู เนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น
		ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	3	15,490	371,760	2	0	0	0	2	4	28	ขาด 24	2	ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู 1 ตำแหน่ง เนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น ปฏิบัติงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนและศูนย์สุขภาพชุมชนเขตเมือง 1 ตำแหน่ง
6	กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	1	18,000	216,000	3	0	0	0	0	3	7	ขาด4	1	ปฏิบัติงานตรวจสุขภาพ เนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น



**แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**(กรณีขอเพิ่มตามภาระงาน) (ต่อ)**

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ตำแหน่งที่ขอจ้าง	จำนวน ที่ขอ	อัตราค่าจ้าง ต่อเดือน	อัตรา ค่าจ้างต่อปี	จำนวนบุคลากรแยกประเภท					รวมมี จริง	กรอบ ปี 67	ขาด/ เกิน	มิติที่ ประชุม	หมายเหตุ
						ขรก	ลจ.ปจ	พรก.	พกส.	ลจช. รายวัน					
<b>กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ</b>															
7	กลุ่มงานจิตเวชและยา เสพติด	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	1	18,000	216,000	2	0	0	8	5	2	5	ขาด3	1	ปฏิบัติงานกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด เนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น
8	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด	2	18,000	432,000	5	0	0	1	1	7	23	ขาด 16	2	1.เปิดหน่วยบริการเพิ่มที่ตึก 45 ปี ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับศัลยกรรมกระดูก 1 ตำแหน่ง 2.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหน่วย กายภาพบำบัดกับหน่วยงาน CMU และออก หน่วยเรื้อรัง 1 ตำแหน่ง
		ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	3	7,820	93,840	0	0	0	7	0	7	11	ขาด4	1	เนื่องจากมีการเพิ่มตำแหน่งนักกายภาพบำบัด 2 ตำแหน่ง จึงต้องเพิ่มผู้ช่วยนักกายภาพ
		ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด	1	18,000	216,000	0	0	0	0	0	0	4	ขาด4	1	ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมฟื้นฟู
9	กลุ่มงานนิติเวช	ตำแหน่งพนักงานผ่าและรักษาศพ	1	7,820	93,840	0	0	0	8	8	16	17	ขาด1	1	ปฏิบัติงานกลุ่มงานนิติเวช (ใช้กรอบกลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก) เนื่องจากเปิดหน่วยงานบริการใหม่ และมี ภาระงานเพิ่มขึ้น
		ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	1	9,740	116,880	0	0	0	0	0	0	4	ขาด4	1	ปฏิบัติงานกลุ่มงานนิติเวช (โดยใช้กรอบ 60% ของกรอบขั้นสูงที่ทำงานร่วมกับแพทย์) เนื่องจากเปิดหน่วยงานบริการใหม่ และมี ภาระงานเพิ่มขึ้น



**แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**(กรณีขอเพิ่มตามภาระงาน) (ต่อ)**

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ตำแหน่งที่ขอจ้าง	จำนวน ที่ขอ	อัตราค่าจ้าง ต่อเดือน	อัตรา ค่าจ้างต่อปี	จำนวนบุคลากรแยกประเภท					รวมมี จริง	กรอบ ปี 67	ขาด/ เกิน	มิติที่ ประชุม	หมายเหตุ
						ขรก.	ลจ.ปจ	พรก.	พกส.	ลจช. รายวัน					
<b>กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ (ต่อ)</b>															
10	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ตำแหน่งเภสัชกรรม	3	18,000	432,000	28	0	0	0	0	28	39	ขาด 11	2	1.ปฏิบัติงานบริการผู้ป่วยใน 1 ตำแหน่ง เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น 2.ปฏิบัติงานบริบาลเภสัชกรรม 1 ตำแหน่ง เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
		ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	2	13,550	325,200	16	0	0	6	3	25	27	ขาด2	2	1.ปฏิบัติงานปฐมภูมิ 1 ตำแหน่ง เนื่องจากมี ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น 2.ปฏิบัติงานบริบาลเภสัชกรรม 1 ตำแหน่ง เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
11	กลุ่มงานพยาธิวิทยา ภาค	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	15,490	185,880	2	0	0	1	0	3	6	ขาด3	1	ปฏิบัติงานกลุ่มงานพยาธิวิทยาภาค เนื่องจากเปิดหน่วยงานบริการใหม่ และมี ภาระงานเพิ่มขึ้น
		ตำแหน่งพนักงานทั่วไป	1	7,820	93,840	0	0	0	8	5	13	17	ขาด4	1	ปฏิบัติงานกลุ่มงานพยาธิวิทยาภาค เนื่องจากเปิดหน่วยงานบริการใหม่ และมี ภาระงานเพิ่มขึ้น
12	องค์กรแพทย์	ตำแหน่งนายแพทย์	3	18,020	648,720	95	0	0	0	0	95	130	ขาด 35	3	จ้างแพทย์เอกชนในประเทศที่ไม่ใช่ทุนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกเพิ่มพูนทักษะ 1 ปี ใน รพ.กระบี่ จำนวน 3 ราย คือ 1.นายวิสูตร ตำนงหสัมพันธ์ จบต่างประเทศ(จีน) 2.น.ส.ปัญญาชน จิระนคร จบต่างประเทศ(จีน)



**แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**(กรณีขอเพิ่มตามภาระงาน) (ต่อ)**

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ตำแหน่งที่ขอจ้าง	จำนวน ที่ขอ	อัตราค่าจ้าง ต่อเดือน	อัตรา ค่าจ้างต่อปี	จำนวนบุคลากรแยกประเภท					รวมมี จริง	กรอบ ปี 67	ขาด/ เกิน	มิติที่ ประชุม	หมายเหตุ
						ชรก	ลจ.ปจ	พรก.	พกส.	ลจช. รายวัน					
<b>กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ (ต่อ)</b>															
															3.น.ส.กัญญาณัฐ วรสิริกาญจน์กุล จบใน ประเทศ (ม.รังสิต)
13	กลุ่มงานจักษุวิทยา	ตำแหน่งนักทัศนมาตร	1	18,000	216,000	0	0	0	0	0	0	1	ขาด1	1	ปฏิบัติงานกลุ่มงานจักษุวิทยา เนื่องจากมี ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
14	กลุ่มงานอายุรกรรม	ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและ ทรวงอก	2	18,000	462,000	0	0	0	0	0	0	3	ขาด3	2	ปฏิบัติงานกลุ่มงานอายุรกรรม เนื่องจากมี ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
<b>กลุ่มภารกิจด้านทันตกรรม</b>															
15	กลุ่มงานบริการทันตกรรม ปฐมภูมิและตติยภูมิ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	1	9,740	116,880	0	0	0	1	2	3	10	ขาด7	1	ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริการทันตกรรมปฐมภูมิและ ทุติยภูมิ เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
16	กลุ่มงานบริการทันตกรรม และศูนย์ความเป็นเลิศ	ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์	1	8,060	96,720	0	0	1	11	8	20	13	เกิน7	1	ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริการทันตกรรมและศูนย์ ความเป็นเลิศ เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
<b>กลุ่มภารกิจสุขภาพดิจิทัล</b>															
17	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	ตำแหน่งช่างเทคนิค	1	9,740	116,880	0	0	1	1	0	2	2	เต็ม กรอบ	1	ปฏิบัติงานกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ใช้ กรอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป) เนื่องจากมี ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น



**แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**(กรณีขอเพิ่มตามภาระงาน) (ต่อ)**

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ตำแหน่งที่ขอจ้าง	จำนวน ที่ขอ	อัตราค่าจ้าง ต่อเดือน	อัตรา ค่าจ้างต่อปี	จำนวนบุคลากรแยกประเภท					รวมมี จริง	กรอบ ปี 67	ขาด/ เกิน	มิติที่ ประชุม	หมายเหตุ
						ชรก.	ลจ.ปจ	พรก.	พกส.	ลจช. รายวัน					
<b>กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล</b>															
18	กลุ่มการพยาบาล	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ/นวก. สาธารณสุข	21	18,000	4,536,000	327	0	0	45	0	372	546	ขาด 174	21	เพื่อรองรับนักเรียนทุนที่จบมา ปี 2568 กับ เปิดรับสมัครพยาบาลทั่วไปที่จบใหม่ ปฏิบัติ กลุ่มงานกลุ่มการพยาบาล เนื่องจากมีปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น
		ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล	4	8,060	386,880	0	0	8	36	0	44	65	ขาด 21	4	ปฏิบัติกลุ่มงานกลุ่มการพยาบาล เนื่องจากมี ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
		ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	4	7,820	375,360	0	11	5	93	17	191	349	ขาด 158	4	ปฏิบัติกลุ่มงานกลุ่มการพยาบาล เนื่องจากมี ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
		ตำแหน่งพนักงานเปล	2	7,820	187,680	0	0	0	32	15				2	ปฏิบัติกลุ่มงานกลุ่มการพยาบาล เนื่องจากมี ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
<b>รวม</b>			<b>67</b>	<b>353,530</b>	<b>10,773,720</b>									<b>62</b>	



**แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**(กรณีทดแทนลาออก)**

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ตำแหน่งที่ขอจ้าง	จำนวนที่ขอ	อัตราค่าจ้างต่อเดือน	อัตราค่าจ้างต่อปี	จำนวนบุคลากรแยกประเภท					รวมมีจริง	กรอบปี 67	ขาด/เกิน	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
						ชรก	ลจ.ปจ	พรก.	พทส.	ลจช.รายวัน					
<b>กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ</b>															
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตำแหน่งคนสวน	1	7,820	93,840	0	1	0	8	3	12	19	ขาด7	1	ทดแทน ลจป.เกษียณ ปี 2567 คือ 1.นายเปลี่ยน จินาวัลย์
		ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สละสิทธิ์รายงานตัว 2 ก.ย.67)	1	7,820	93,840	0	1	0	10		11	15	ขาด4	1	ทดแทนบุญญฤทธิ์ คลองขุด ลจ.รายวัน กรณีเลิกจ้างวันที่ 16 ธ.ค.2565 (รับสมัครแล้ว ประกาศผลงานให้มารายงานตัว 2 ก.ย.67 สละสิทธิ์ในการรายงานตัว
		ตำแหน่งวิศวกร (ลาออก 23 ก.ย.2567)	1	15,000	180,000	0	0	0	0	0	0	3	ขาด3	1	วุฒิชัย ลาออก23 ก.ย.2567
2	กลุ่มงานบัญชี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	9,740	116,880	0	0	0	2	0	2	3	ขาด1	1	กรณีแทนศศิภาญจน์ นาคสวาสดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เดิมปฏิบัติงานที่กลุ่มงานพัสดุและเมื่อลาออกแล้ว กลุ่มงานบัญชีขอตำแหน่งกลับมาเพื่อปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบัญชี ดังนั้นกลุ่มงานพัสดุจึงต้องตั้งตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เพิ่ม 1 ตำแหน่ง กรณีเพิ่มตามภาระงาน
3	กลุ่มงานการเงิน	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ลาออก 1 ต.ค.2567)	1	11,600	139,200	1	0	0	1	0	2	5	ขาด3	1	ทดแทน น.ส. นัจกร เนียมชูชื่น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ลาออก 1 ต.ค.2567
4	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	1	11,600	139,200	2	0	3	0	0	5	7	ขาด2	1	ทดแทน น.ส.กัณตินันท์ (ข้าราชการ) ที่จะย้ายไปกลุ่มงาน พรส.ประมาณเดือน ธ.ค.2567



**แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**(กรณีทดแทนลาออก) (ต่อ)**

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ตำแหน่งที่ขอจ้าง	จำนวนที่ขอ	อัตราค่าจ้างต่อเดือน	อัตราค่าจ้างต่อปี	จำนวนบุคลากรแยกประเภท					รวมมีจริง	กรอบปี 67	ขาด/เกิน	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
						ขรก	ลจ.ปจ	พรก.	พกส.	ลจช.รายวัน					
<b>กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ (ต่อ)</b>															
5	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์	ตำแหน่งช่างเหล็ก	1	8,060	96,720	1	2	1	12	0	16	18	ขาด2	1	ทดแทน พกส.เกษียณปี 2567 นายสมรส ทองทิพย์
<b>กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล</b>															
18	กลุ่มการพยาบาล	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ/นวก. สาธารณสุข	21	18,000	4,536,000	327	0	0	45	0	372	546	ขาด 174	21	เพื่อรองรับนักเรียนทุนที่จบมา ปี 2568 กับ เปิดรับสมัครพยาบาลทั่วไปที่จบใหม่ ปฏิบัติกลุ่มงานกลุ่มการพยาบาล เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
		ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล	4	8,060	386,880	0	0	8	36	0	44	65	ขาด 21	4	ปฏิบัติกลุ่มงานกลุ่มการพยาบาล เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
		ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	4	7,820	375,360	0	11	5	93	17	191	349	ขาด 158	4	ปฏิบัติกลุ่มงานกลุ่มการพยาบาล เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
		ตำแหน่งพนักงานเปล	2	7,820	187,680	0	0	0	32	15				2	ปฏิบัติกลุ่มงานกลุ่มการพยาบาล เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
<b>รวม</b>			<b>67</b>	<b>353,530</b>	<b>10,773,720</b>									<b>62</b>	





โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568  
HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT PLAN 2025

# ภาคผนวก





คำสั่งโรงพยาบาลกระบี่  
ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกระบี่

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกระบี่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จึงขอยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลกระบี่ ที่ ๒๕๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระบี่แทน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ๑. นายสุรัตน์ หันสิทธิ์วิรุณกุล     | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่                 |
| ๒. นายเชษฐพันธ์ สุวันทโรจน์         | รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์                 |
| ๓. นางสาวลัดดาวัลย์ ปลอดฤทธิ        | รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล                |
| ๔. นายสมณจักร์ ปรีชา                | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร                   |
| ๕. นางสาวผ่องพรรณ ดนอมศรีมงคล       | รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ |
| ๖. นายพันธุ์ศักดิ์ สังข์สิทธิ์พันธ์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพันธุกรรม     |
| ๗. นายศิริวิทย์ อัศวพิวงค์          | รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจสุขภาพดิจิทัล     |

๒. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกระบี่

- |                                 |   |                  |
|---------------------------------|---|------------------|
| ๑. นายสัญญา สุระ                | รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ                                      | ประธานกรรมการ    |
| ๒. น.ส.สิริญา ชันติ             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล  | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายจิระศักดิ์ เพชรประสิทธิ์  | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ<br>(หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม)                                | กรรมการ          |
| ๔. นายณรงค์ อุตสนธิ             | นายแพทย์ชำนาญการ<br>(กลุ่มงานอายุรกรรม)   | กรรมการ          |
| ๕. นางปิยะเนตร พรสินศิริวิรักษ์ | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ<br>(หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม)                                | กรรมการ          |
| ๖. น.ส.วราณี ปรีชาพาณิชย์       | นายแพทย์ชำนาญการ<br>(หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)                                | กรรมการ          |
| ๗. น.ส.ปิยาณี กิจรวิวัฒน์       | นายแพทย์ชำนาญการ<br>(หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม)                                    | กรรมการ          |
| ๘. นางนวลนิตย์ ช่วยวิรักษ์      | ทันตแพทย์ชำนาญการ<br>(กลุ่มงานทันตกรรม)   | กรรมการ          |
| ๙. นางเพ็ญศรี ยาวสง             | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ<br>(หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโรค คอ นาลิก จักขุ) | กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาววี ยศตันติ            | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ<br>(กลุ่มงานเวชกรรมสังคม)                              | กรรมการ          |

/๑๓. น.ส.โลกา...



โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

๑๑. น.ส.โสภกา วังบุญคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา)	กรรมการ
๑๒. นางสุธาสินี ธีระพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
๑๓. นางนัชฌิมา เวชกุล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก)	กรรมการ
๑๔. นางกิตติวิทย์ เฉลิมประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (กลุ่มงานจิตเวชและประสาท)	กรรมการ
๑๕. นางขวัญตา ปิยธรรมคุณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี)	กรรมการ
๑๖. นางประภาพร ถาวรภูวนนท์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ (กลุ่มงานรังสีวิทยา)	กรรมการ
๑๗. น.ส.แพรวไพโล สิงห์บำรุง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน)	กรรมการ
๑๘. นางปรารถน์ ทวีไธ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน (หัวหน้ากลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์)	กรรมการ
๑๙. นายอนันต์ เครือยศ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	กรรมการ
๒๐. นางสาวมารีสา เทวินทรภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล)	กรรมการ
๒๑. นางอรพรรณ บริพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวรณมา ไพวิธม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร**

๑. การวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning) ได้แก่ การวางระบบบริหารบุคลากร กำหนดโครงสร้างด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ/ภารกิจหลักของโรงพยาบาล การกำหนดกำลังคนที่ต้องการ การได้มาซึ่งกำลังคนที่ต้องการ แนวทางการทดแทนกำลังคนที่ขาดแคลน และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของกำลังคน
๒. การพัฒนากระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) ได้แก่ การสรรหาบุคลากร การทำแผนความต้องการบุคลากร และการทดแทนกำลังคนที่ขาดแคลน
๓. การพัฒนาระบบบริหาร จัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource management) ได้แก่ การประเมินภาระงาน/ผลการทำงาน (Performance Appraisal) การดำเนินงานเกี่ยวกับระเบียบวินัย (Discipline) ดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย (Safety and Health) และการสร้างสัมพันธ์ที่ดีให้กับบุคลากรของโรงพยาบาล (Labour Relation) ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) ได้แก่ การวางแผนการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมความต้องการของบุคลากร และจัดทำแผนการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร

/๕. จัดระบบสวัสดิการ...



โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

๕. จัดระบบสวัสดิการและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ได้แก่ความพึงพอใจในงาน ความต้องการด้านสวัสดิการ และแรงจูงใจ เพื่อการตอบสนองอย่างเหมาะสม
๖. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ได้แก่ การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากร การวิจัยทรัพยากรมนุษย์และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม สามารถนำข้อมูลด้านบุคลากรมาใช้ประโยชน์ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรัตน์ ดันดีทวิวรรกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่



ระเบียบโรงพยาบาลกระบี่  
ว่าด้วยการประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้นของบุคลากรโรงพยาบาลกระบี่  
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น ของบุคลากรโรงพยาบาลกระบี่ ตามแผนการประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้สนับสนุนและอนุมัติในหลักการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรและสอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการขององค์กร เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพเฉพาะ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ จึงขอวางระเบียบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

- ข้อ ๓. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงพยาบาลกระบี่ ว่าด้วยการประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น ของบุคลากรโรงพยาบาลกระบี่ พ.ศ. ๒๕๖๗"
- ข้อ ๒. หากมีระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด ที่มีกำหนดไว้ก่อนแล้ว หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๓. ในระเบียบนี้  
"บุคลากรของโรงพยาบาลกระบี่" หมายถึง ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ที่ปฏิบัติงาน อยู่ในโรงพยาบาลกระบี่  
"การประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น" หมายถึง แผนการประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้นที่ สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือ หน่วยงานอื่นจัดขึ้น โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้สนับสนุนและอนุมัติใน หลักการไว้แล้ว
- ข้อ ๔. ข้าราชการ/บุคลากรที่สนใจจะสมัครเข้าประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น จะต้องมีความสมัครใจตรงตามข้อระบุแผนการประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น ในข้อ ๓ และก่อนการ ไปประชุมฯ ต้องเขียนใบสมัครเข้าร่วมประชุมฯ ของโรงพยาบาล ส่งมาที่กลุ่มงาน พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยทุกครั้ง
- ข้อ ๕. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบอำนาจให้จังหวัดหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณา ที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ให้ข้าราชการ/บุคลากรไปเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น ตามแผนการประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น ของกระทรวงสาธารณสุข หากแผนการ ประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้นที่เป็นด้านบริหาร บริการ บางเรื่องที่เป็นนโยบายของ กระทรวงสาธารณสุขให้ข้าราชการ/บุคลากรไปประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขสั่งการหรือการให้ความช่วยเหลือเมื่อประสานงานกับกระทรวงอื่น นอกสังกัด ซึ่งได้ผ่านการประสานงานกับกระทรวงสาธารณสุขมาแล้ว
- ข้อ ๖. แผนการประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้นใด ที่เป็นด้านวิชาการหรือบริการ อนุมัติให้ ข้าราชการ/บุคลากร สมัครไปประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น ได้คนละไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี และรวมระยะเวลาแล้ว ปีละไม่เกิน ๒๐ วันทำการ หรือในกรณีที่มีการประชุม อบรม

๒/...สัมมนาในระยะสั้น



โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

2

- สัมมนาระยะสั้น แต่ละหลักสูตรเกินกว่า ๒๐ วันทำการ ให้ไปร่วมประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้นได้ ๑ ครั้ง/ปี/คน
- ข้อ ๗. ข้าราชการ/บุคลากรบรรจุใหม่ ซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือนแรก จะไม่นับอายุเข้าประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้น ส่วนระยะ ๖ เดือนหลัง จะพิจารณา ให้เข้าประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้นได้ เมื่อได้รับการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ ๓ ครั้ง/ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ
- ข้อ ๘. ในรอบปีเดียวกันจะไม่พิจารณาให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้นซ้ำใน เรื่องเดียวกัน เว้นแต่เป็นเรื่องที่ต่อเนื่องกันซึ่งจำเป็น
- ข้อ ๙. การประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้นในเรื่องเดียวกัน ให้เข้าประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของกลุ่มภารกิจได้ครั้งละไม่เกิน ๒ คน เว้นแต่
- ๙.๑ การประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้น ไม่เกิน ๑ วัน ให้ไปได้ไม่เกิน ๓๐ คน (ไป-กลับ)
  - ๙.๒ ในกรณีการประชุมวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาล
  - ๙.๓ ในกรณีอบรมหลักสูตร ๔ สัปดาห์ขึ้นไป ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งใช้ งบประมาณต้นสังกัดให้ไปได้ ๓ คน/ปี/กลุ่มภารกิจ และต้องไม่ซ้ำกันในรอบ ๓ ปี ต่างประเทศให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ข้อ ๓๐. ขั้นตอนในการสมัครเข้าประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้น
- ๓๐.๑ เป็นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยผ่านหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน ตามลำดับ
  - ๓๐.๒ ในกรณีหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน สมัครเข้าประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้นทุกครั้ง ให้ระบุการมอบหมายหน้าที่การงานในใบสมัครด้วย
  - ๓๐.๓ การยื่นใบสมัครจะต้องยื่นก่อนวันปิดรับสมัครอย่างน้อย ๓ สัปดาห์ หรือ กรณีที่หน่วยงานผู้จัดไม่กำหนดวันปิดรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครก่อนวันประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้น อย่างน้อย ๓ สัปดาห์ ในกรณีได้รับหนังสือด่วนให้ยื่นใบสมัครก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วันทำการ
  - ๓๐.๔ ให้ผู้สมัครดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดเอง และเมื่อได้รับการตอบรับจากหน่วยงานผู้จัดแล้ว ให้ส่งใบสมัครที่กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยผ่านหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน ตามลำดับ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางต่อไป
  - ๓๐.๕ ในกรณีผู้สมัครเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา โดยมีได้ส่งเรื่องผ่านระบบ ของโรงพยาบาล กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะไม่รับดำเนินการให้ (ทุกเรื่อง)
  - ๓๐.๖ ก่อนเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้นทุกครั้ง ขอให้ผู้เข้ารับการ ประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้นทุกคน ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกลุ่มงาน พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ ต่าง ๆ
  - ๓๐.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินค่าลงทะเบียน การสำรองที่พัก การตอบรับ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้น ให้ผู้สมัครดำเนินการเอง

๗/...๓๐.๘กรณีผู้สมัคร



โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

๓๐.๘ กรณีผู้สมัครเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น ต้องการขอใช้ พาทนระยอนค้ของโรงพยาบาล กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะประสานให้ใน กรณีเดินทาง ไป-กลับ มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕ คน นอกเหนือจากนี้ผู้สมัครต้องทำบันทึกขออนุมัติการขอใช้รถต่อผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกระบี่ โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ที่ผู้สมัคร ปฏิบัติงานอยู่ และติดต่อกับกลุ่มงานบริหารทั่วไปด้วยตนเอง โดยในกรณีไม่ แรงส่วนกลุ่มงานบริหารทั่วไปจะต้องแจ้งหมายเลขทะเบียนรถยนต์ และรายชื่อ พนักงานขับรถยนต์ ให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบส่วนหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และสำหรับกรณีเร่งด่วนต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารออกนอกเขต

๓๐.๙ กรณีผู้สมัครเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น ต้องการขอใช้ พาทนระยอนค้ส่วนตัว จะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถลงในใบสมัครเข้าร่วมประชุมฯ ทุกครั้ง เพื่อจะได้จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางให้ถูกต้อง และ จะต้องแนบสำเนาทะเบียนรถพร้อมด้วยแผนที่การเดินทาง เพื่อใช้ประกอบการ เบิกจ่าย ให้กับกลุ่มงานการเงินด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ จะอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว ได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

๓๐.๙.๑ ในจังหวัดที่ใกล้เคียงกับจังหวัดกระบี่ เช่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี, ฝรั่ง, นครศรีธรรมราช, หังงา, ภูเก็ต ต้องไม่พักค้างคืนก่อนและหลังการประชุม

๓๐.๙.๒ ในจังหวัดที่มีการเดินทางโดยรถยนต์ประจำไม่สะดวก เช่น จังหวัดระนอง, ชุมพร, สงขลาฯ สามารถพักค้างคืนได้ก่อนและหลังการประชุม

ข้อ ๓๑. การเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนาในระยะสั้น ให้ใช้ได้เฉพาะกรณีดังนี้

กรณีเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง (รถปรับอากาศ) การอนุมัติเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา อนุมัติให้เดินทางล่วงหน้า ๒ วันก่อนวันประชุม อบรม สัมมนา ทั้งนี้กำหนดให้เดินทางช่วงเย็นของวันแรก และอนุมัติให้เดินทางกลับหลังจากวันประชุม ๓ วัน กรณีที่มีการเดินทางในระยะทางที่ไกลกว่ากรุงเทพมหานคร เช่น ภาคอีสาน ภาคเหนือ ให้กำหนดวันเดินทางล่วงหน้า ๒ วัน และเดินทางกลับ ๒ วัน หรือผู้มีครอบครัวเป็นที่ต้องใช้วันเดินทางมากกว่านี้ให้ระบุสาเหตุเหตุผล สาเหตุที่จำเป็นในการเดินทางครั้งนี้ให้ทราบอย่างชัดเจน

กรณีเดินทางโดยยานพาหนะเครื่องบินโดยสาร

- คณะกรรมการบริหารสูงสุดของโรงพยาบาล (Steering team) สามารถเบิกค่า พาทนะเครื่องบินโดยสารได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ข้าราชการประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป และข้าราชการประเภท วิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สามารถเบิกค่าพาทนะเครื่องบินโดยสาร ไป - กลับ ได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตรา ๔,๐๐๐ บาท โดยอนุมัติให้ เดินทางล่วงหน้า ๓ วัน และเดินทางกลับหลังจากวันประชุม ๓ วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้ากลุ่มงาน
- ในกรณีเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ในจังหวัดทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ และมีเที่ยวบิน บินตรงสามารถเบิกค่าพาทนะเครื่องบินโดยสารไป - กลับ ได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตรา ๔,๐๐๐ บาท โดยอนุมัติให้เดินทาง ล่วงหน้า ๓ วัน และเดินทางกลับหลังจากวันประชุม ๓ วัน

๔/...กรณีที่มีผู้อำนวยการ



โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

- กรณีที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ มอบหมายให้ข้าราชการ/บุคลากร เข้าร่วมประชุมแทน สามารถเบิกค่าพาหนะเครื่องบินโดยสารไป - กลับ ได้ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท และหากบินตรงในจังหวัดทางภาคอีสานและภาคเหนือสามารถเบิกค่าพาหนะเครื่องบินโดยสารไป - กลับได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตรา ๔,๐๐๐ บาท และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ก่อน
- กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางโดยพาหนะเครื่องบินโดยสาร แต่ไม่มีสิทธิ์ในการเบิกค่าเดินทางโดยพาหนะเครื่องบินโดยสารได้ จะต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางภาคพื้นดินตามสิทธิ์ที่พึงได้ แต่ต้องไม่เกินในอัตราที่พึงเบิกได้

กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีความจำเป็นต้องใช้วันเดินทางมากกว่าที่ระบุในหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติเดินทาง ให้ใช้สิทธิ์การลาของตนเอง (ในกรณีที่ในวันทำการ) และแนบสำเนาแบบใบลาที่ผ่านความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเรียบร้อยแล้ว นำพร้อมกับใบสมัครเข้าร่วมประชุม หรือระบุสาเหตุที่จำเป็นในการเดินทางในครั้งนั้นในใบสมัครให้ทราบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางให้ผู้เข้าร่วมประชุมให้ครบคลุม และตรงกับความเป็นจริง

- ข้อ ๑๒. การประชุม อบรม สัมมนาต่าง ๆ ที่อยู่นอกแผนการประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้นของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งหน่วยงานผู้จัดระบุตัวหรือไม่ก็ตามให้ขออนุมัติผู้อำนวยการเป็นรายๆไป
- ข้อ ๑๓. การประชุม อบรม สัมมนา ในกรณีที่สมัครไปด้วยตนเองสามารถไปได้คณะ ๒ ครั้ง/ปี โดยต้องบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี กรณีที่เป็นเรื่องงานตามนโยบายให้สามารถไปได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- ข้อ ๑๔. การเดินทางไปราชการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ หรือเพื่อร่วมงานวันเกียรติบัตรข้าราชการดีเด่น หรือเพื่อไปร่วมพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ร่วมพิธีรับพระราชทานรางวัลต่างๆ มีใช้การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบตามปกติของข้าราชการ หรือส่วนราชการโดยตรงนอกที่ตั้งสำนักงาน ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้
- ข้อ ๑๕. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้น ผู้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา จะต้องกลับมาเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรอื่น ภายใน ๓ เดือน โดยประสานงานกับกลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ หากไม่ดำเนินการจะไม่พิจารณาการไปประชุม อบรม สัมมนาในครั้งต่อไป
- ข้อ ๑๖. อัตราค่าตอบแทนวิทยากร
  - ๑๖.๑ วิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดโรงพยาบาลกระบี่ ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
  - ๑๖.๒ วิทยากรที่อยู่ในสังกัดโรงพยาบาลกระบี่ การเบิกค่าตอบแทนด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลกระบี่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงพยาบาลกระบี่ หากเป็นเงินงบประมาณหรือเงินที่ได้รับโอนจากหน่วยงานอื่นต้องแนบหลักฐานจากหน่วยงานนั้นๆ

๕/... ข้อ ๑๗ อัตราที่พัก





โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

5

ข้อ ๑๗. อัตราค่าที่พัก การอบรมระยะสั้น ตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป ให้เบิกเฉพาะค่าที่พักได้ ไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท โดยไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ พร้อมแนบสัญญาเช่าที่พักรวมใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๘. การประชุมวิชาการระดับประเทศ ได้แก่

- การประชุมวิชาการประจำปี กระทรวงสาธารณสุข
- การประชุมวิชาการประจำปี ชมรมรพศ./รพท.

พิจารณา ดังนี้

๑๘.๑ บุคลากรที่เกษียณอายุราชการในปีนั้นๆ แสดงความจำนงสมัครเข้าร่วมประชุมได้เพียง ๑ แห่ง เท่านั้น

๑๘.๒ บุคลากรที่ส่งผลงานวิชาการเข้าร่วมประกวดและได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงาน สามารถเข้าร่วมประชุมได้

ข้อ ๑๙. การประชุมวิชาการประจำปี ระดับเขตสุขภาพ พิจารณาให้ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- ๑๙.๑ บุคลากรผู้เกษียณอายุราชการในปีนั้นๆ
- ๑๙.๒ ผู้สังเกตการณ์ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มของผู้เกษียณอายุราชการหน่วยงานละ ๑ คน
- ๑๙.๓ ผู้ประสานงานในการประชุมฯ จำนวน ๒ คน

ข้อ ๒๐. การประชุมวิชาการประจำปีในแต่ละสาขาวิชาชีพ พิจารณาให้ผู้เกษียณอายุราชการเข้าร่วมประชุมได้ปีละ ๑ ครั้ง เท่านั้น

ข้อ ๒๑. การประชุม/อบรม ที่เกี่ยวข้องในด้านวิชาชีพเฉพาะในแต่ละตำแหน่ง/สาขา นั้นๆ ให้สามารถเข้าร่วมประชุม/อบรม ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง/คน/ปี

ข้อ ๒๒. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้น ผู้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา จะต้องกลับมาเขียนสรุปสาระการประชุม อบรม สัมมนา ในบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ก่อนส่งให้กลุ่มงานการเงิน เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในครั้งนั้น และเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ โดยประสานงานกับกลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๓. ให้ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ยื่นเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๒๓. ในกรณีนอกเหนือระเบียบนี้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ จะเป็นผู้อนุมัติขี้อาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรัตน์ ดันติทวีรกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่



โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568  
HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT PLAN 2025

ใบสมัครเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โรงพยาบาลกระบี่

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

ขอสมัครเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

( ) ส่วนบริหาร ( ) ส่วนวิชาชีพ ( ) ส่วนวิชาการ ( ) ส่วนเทคนิค ( ) ส่วนการจัดการ

ตามแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา ชุดที่..... ลำดับ..... ปีงบประมาณ.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... สถานที่.....

และมีความจำเป็นจะต้องเดินทาง ( ) ส่วนหน้า ในวันที่..... ( ) หลังประชุมเสร็จ ในวันที่.....

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....

การประชุม/อบรม/สัมมนา ครั้งนี้ สามารถนำมากพัฒนาให้เกิดประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการไปประชุม/อบรม/สัมมนา (ทั้งที่เกิดจากโรงพยาบาลและจากผู้จัดประชุมหน่วยงานอื่น)

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ตำแหน่งประเภทชำนาญการ
<b>ระดับปฏิบัติงาน</b>	<b>ระดับปฏิบัติการ,ชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ</b>	<b>ระดับต้น</b>
วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
<b>ระดับปฏิบัติงาน (ซี 3-4 เต็ม) และ ระดับชำนาญการ (ซี 5-6 เต็ม)</b>	<b>ระดับเชี่ยวชาญ</b>	<b>ระดับสูง</b>
วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 270 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 270 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 180 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 180 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 90 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 90 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท

2. ค่าเช่าที่พัก (เป็นค่าที่จ่ายจริง หักsteuer ไม่เกินคนละ 1,450 บาท/วัน, หักผู้หรือพัก 2 คนขึ้นไป ไม่เกินคนละ 900 บาท/วัน)

( ) ห้องพักเดี่ยว จำนวน.....วัน วันละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

( ) ห้องพักร่วม จำนวน.....วัน วันละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

(แนบใบเสร็จค่าที่พักและรายละเอียดการเข้าพัก/Folio)

3. ค่าพาหนะ (ระบุให้ชัดเจน)

( ) รถประจำทาง.....บาท ( ) รถแท็กซี่/รถสาธารณะ (ติดต่อบริษัทเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป)

( ) เครื่องบิน.....บาท (เบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ที่ได้รับ) ( ) เครื่องบิน.....บาท (เบิกค่าใช้จ่ายภาคพื้นดิน)

( ) รถส่วนตัว.....บาท (เบิกค่าน้ำมันรถไม่เกินคนละ 4 บาท) หากเช่ารถโดยสาร.....

4. ค่าลงทะเบียน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (1-4).....บาท

การมอบหมายงานในหน้าที่

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปประชุม/อบรม/สัมมนา ได้มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน

ให้..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบหมาย ( ) ลงชื่อ..... ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อผู้สมัคร.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นหัวหน้างานของผู้มอบ

พิจารณาแล้วเห็นควร.....

ลงชื่อ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นหัวหน้าส่วน/กลุ่มงาน

พิจารณาแล้วเห็นควร.....

ลงชื่อ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เขียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่

เพื่อพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....

(นายแพทย์สัญญา สุระ)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



โรงพยาบาลกระบี่  
Krabi Hospital

ตัวอย่างการเขียนใบสมัครเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา

ใบสมัครเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โรงพยาบาลกระบี่

ชื่อ.....นายทองดี มีสุข..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ..... ฝ่าย/กลุ่มงาน.....เวชกรรมสังคม.....  
 ขอสมัครเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....มาตรฐานสายงานวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน.....  
 ( ) ด้านบริหาร (  ) ด้านวิชาชีพ ( ) ด้านวิชาการ ( ) ด้านทัศนคติ ( ) ด้านการจัดการ  
 ตามแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา ชุดที่.....ลำดับ..... ปีงบประมาณ.....  
 ระหว่างวันที่.....9 มกราคม 2566.....ถึงวันที่.....11 มกราคม 2566..... สถานที่.....โรงแรมราชมรรคา รีสอร์ท จ.กรุงเทพมหานคร..... และ  
 มีความจำเป็นจะต้องเดินทาง (  ) ส่วนหน้า ในวันที่.....7 มกราคม 2566..... ( ) หลังประชุมเสร็จ ในวันที่.....  
 เนื่องจาก (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....ค่าดูแลส่วนตัว.....  
 การประชุม/อบรม/สัมมนา ครั้งที่.....สามารถนำมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์ ดังต่อไปนี้  
 1. นำมาขยายผลที่คืนมาปฏิบัติงานใช้ประกอบการทำงานในสาขาวิชาชีพสาธารณสุข.....  
 2. เรียนรู้และทราบถึงแนวโน้มที่ความรับผิดชอบในสายงานนักวิชาการสาธารณสุข.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการไปประชุม/อบรม/สัมมนา (ทั้งที่เบิกจากโรงพยาบาลและจากผู้จัดประชุมหน่วยงานอื่น)

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
<b>ระดับปฏิบัติงาน</b>	<b>ระดับปฏิบัติการ,ชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ</b>	<b>ระดับต้น</b>
วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
<b>ระดับปฏิบัติงาน (สี 3-4 เล็ม) และ ระดับชำนาญการ (สี 5-6 เล็ม)</b>	<b>ระดับเชี่ยวชาญ</b>	<b>ระดับสูง</b>
วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 270 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 270 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 180 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 180 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 90 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 90 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท

2. ค่าเช่าที่พัก (เบิกค่าที่จ่ายจริง พักเดี่ยว ไม่เกินคนละ 1,450 บาท/วัน, พักคู่หรือพัก 2 คนขึ้นไป ไม่เกินคนละ 900 บาท/วัน)  
 (  ) ห้องพักรับรอง จำนวน.....3.....วัน วันละ.....1,200.....บาท รวมเงิน.....3,600.....บาท  
 ( ) ห้องพักรับรอง จำนวน.....วัน วันละ.....บาท รวมเงิน.....บาท  
 (แนบใบเสร็จค่าที่พักและรายละเอียดการเข้าพักรับรอง)

3. ค่าพาหนะ (ระบุให้ชัดเจน)  
 ( ) รถประจำทาง.....บาท ( ) รถยนต์ของทางราชการ (หักค่าน้ำมันเพื่อมิใช่บริหารทั่วไป)  
 (  ) เครื่องบิน.....2,680.....บาท (เบิกค่าที่จ่ายตามสิทธิ์ที่ได้รับ) ( ) เครื่องบิน.....บาท (เบิกค่าที่จ่ายตามพื้นที่ดิน)  
 ( ) รถยนต์ส่วนตัว.....บาท (เบิกค่าน้ำมันรถที่ไกลต่อรถ 4 บาท/ลิตรและค่าเช่ารถ)

4. ค่าลงทะเบียน.....1,500.....บาท  
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (1-4).....8,500.....บาท

การมอบหมายงานในหน้าที่  
 ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปประชุม/อบรม/สัมมนา ได้มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน  
 ให้.....นางสาวดวงใจ ยืนจิต..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน  
 (ลงชื่อ).....นายทองดี มีสุข..... ผู้มอบหมาย ( ) ลงชื่อ.....นายทองดี มีสุข..... ผู้ได้รับมอบหมาย  
 วันที่.....15.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2565.....  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....ค.....

พิจารณาแล้วเห็นควร.....  
 ลงชื่อ.....  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....ค.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่  
 เพื่อพิจารณา..... ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  
 (ลงชื่อ)..... (นายแพทย์สิริวุฒา สุระ)..... (ลงชื่อ).....  
 หัวหน้าศูนย์ภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....ค..... วันที่.....เดือน.....ปี.....ค.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกระบี่  
ตามประกาศโรงพยาบาลกระบี่  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกระบี่</b>	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนสุขภาพ โรงพยาบาลกระบี่	
วัน/เดือน/ปี : ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
หัวข้อ : แผนพัฒนาบุคลากร (HRD) และแผนการจ้างบุคลากร (HRM) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรมของหน่วยงาน	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ	
<b>ผู้รับผิดชอบการขอข้อมูล</b>	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>
<i>อรพรรณ บริพันธ์</i> (นางอรพรรณ บริพันธ์)	<i>สุธาสิณี นิระพร</i> (นางสุธาสิณี นิระพร)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>	
<i>กนกวรรณ ศรีสุขใส</i> (นางสาวกนกวรรณ ศรีสุขใส)	
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	